



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS

SUBSECRETARÍA DE ACREDITACIÓN E INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
RECTORADO

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SUBSECRETARÍA

PERIODO: SEPTIEMBRE 2016 - DICIEMBRE 2017

Datos de contacto:

Subsecretaria Dra. Edilma Olinda Gagliardi

Web: <http://acreditacion.unsl.edu.ar/#/>

Email: acreditacion.unsl@gmail.com

Teléfono: 266-4520300 interno 5286

Oficina 263 – 2° piso – Edificio Rectorado

ÍNDICE

1. EJE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
2. EJE INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIOS
3. EJE ESTADÍSTICAS E INDICADORES
4. EJE PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
5. EJE DIFUSIÓN
6. EJE FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

INFORME DE ACTIVIDADES DE ACUERDO A LOS EJES DE TRABAJO

A continuación, por cada uno de los Ejes de Trabajo, se detallan las actividades realizadas.

1. EJE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

➤ Normas.

- OCS 37/16. Estructura de Gestión. Misión y Funciones de la Subsecretaría.
- OR N°6 /16. Reglamento para la coordinación de actividades vinculadas a las acreditaciones. En este marco, se atienden todas las actividades vinculadas a los procesos de acreditación de carreras.

➤ Qué acciones se realizan.

- Capacitaciones de concientización y técnicas, grupales e individuales.
- Atención continua en asesoramiento y asistencia técnica.
- Elaboración de documentos tipo Guías de Ayuda para la resolución de diferentes situaciones.
- Control, verificación y reportes de avances en las cargas de formularios de CONEAU Global.
- Consultas a CONEAU.
- Revisión y colaboración en redacciones de documentos institucionales (respuestas a la vista, reconsideraciones, otros).
- Nexos entre Rector y Facultades.
- Otras eventuales

➤ Asistencia y Asesoramiento a las siguientes carreras en sus procesos de acreditación.

En funcionamiento:

- Doctorado en Psicología, FaPsi
- Especialización en Bacteriología Clínica, FQByF
- Especialización en Didáctica de la Matemática, FCFMyN
- Especialización en Gestión y Vinculación Tecnológica, FCFMyN
- Especialización en Investigación en Ciencias Sociales y Humanas, FCH
- Ingeniería Agronómica, FICA
- Ingeniería en Computación, FCFMyN
- Ingeniería en Informática, FCFMyN
- Lic. en Enfermería, FCS
- Lic. en Psicología, FaPsi
- Lic. en Biotecnología, FQByF

Nuevas carreras:

- Especialización en Calidad de Procesos Industriales, FICA
- Especialización en Derechos Humanos y Acceso a la Justicia, FCEJyS
- Especialización en Estudios Socioeconómicos Latinoamericanos, FCEJyS
- Especialización en Salud Pública y Ambiente, FCS

- Especialización en Simulación Discreta aplicada a la Planificación Minera, FCFMyN
- Maestría en Derechos Humanos y Ciudadanía, FCH
- Maestría en Enseñanza en Escenarios Digitales, FCFMyN

Proyectos:

- Proyecto Ingeniería en Geología, FCFMyN. Dpto. de Geología propone la creación de Ingeniería en Geología. Se analizaron los Lineamientos para el análisis de estándares respecto del plan de estudios vigente. Se asesoró sobre las actividades reservadas.

Reconsideraciones:

- Doctorado en Psicología, FaPsi
- Especialización en Bacteriología Clínica, FQByF

Resultados:

- Doctorado en Psicología, FaPsi. Reconsideración aceptada. Categorizado A.
- Especialización en Simulación Discreta aplicada a la Planificación Minera, FCFMyN. Dictamen favorable.
- Especialización en Bacteriología Clínica, FQByF. Reconsideración rechazada.

➤ *Concientización y Capacitación.*

Los talleres de concientización y capacitaciones técnicas, fueron dirigidos a Autoridades, Docentes y No Docentes, en acuerdo y a demanda de los interesados.

En general, trataron acerca de:

- Procesos de acreditación y sus etapas, conversatorios de concientización sobre la importancia de acreditar una carrera.
- CONEAU Global – formulario electrónico. Capacitación técnica. Asistencia y Asesoramientos.

Las atenciones se han dado en las siguientes facultades: FCS, FCEJyS, FCFMyN, FICA, FQByF y FaPsi.

➤ *Elaboración de Instructivos*

Se dispone de un instructivo general de CONEAU y de instructivos específicos elaborados por la Subsecretaría.

Se elaboraron los siguientes instructivos de ayuda para los procesos de acreditación.

- Pasos a seguir en una acreditación
- Cómo registrarse en CONEAU Global
- Registro Docente en CONEAU Global
- Vinculación Docente
- Qué Información de Biblioteca se requiere
- Cómo solicitar la Certificación de Higiene y Seguridad
- Presentación del formulario electrónico completo en pdf, indicando sus secciones y componentes, para Grado y Posgrado.

- Pasos para la Formalización de la Solicitud Acreditación de Carrera Nueva de Posgrado.
- Sigüientes pasos en el proceso de formalización y acreditación de la nueva carrera de posgrado.
- Información para las Carreras de posgrado nuevas con actividades curriculares OPTATIVAS / ELECTIVAS.
- Información para las Carreras de posgrado nuevas: DOCENTES ESTABLES / INVITADOS.
- Información para las Carreras de posgrado- especializaciones- nuevas: Proyectos de Investigación y Prácticas profesionales.
- Información para las Carreras de posgrado nuevas: Comité Académico - Creación de Comisión correspondiente.
- Información para las Carreras de posgrado nuevas: Convenios y vinculación con carreras beneficiadas.
- Información para las Carreras de posgrado nuevas: Importación de fichas de otras presentaciones.
- Otros instructivos eventuales, por consultas específicas.

➤ *Información común*

Dado que los procesos de acreditación, requieren de información común en todos los casos, se elaboraron paquetes de información, transversales a la Institución.

- Biblioteca: con la provisión de la nómina de material bibliográfico propuesto en los planes de estudio, se gestiona el Informe de Biblioteca.
- Higiene y Seguridad en el trabajo: se gestionan los certificados correspondientes ante la Unidad de Servicios de HySL. Se proveen las normas vigentes. Se gestiona el certificado de HySL.
- Infraestructura: se proveen los planos de los edificios de la UNSL, en todas sus sedes. Se adjuntan las señaléticas de cada edificio.
- Becas de alumnos.
- Incentivos: declaraciones de los docentes.
- Aulero.
- Capacitación Docente: Normas vigentes (estatuto, carrera docente, CCT, etc...). Cursos de posgrado. Relevamiento de cursos 2014, 2015 y 2016, con resoluciones y áreas del conocimiento.
- Capacitación Nodocente: Normas vigentes (Estatuto, CCE, ciclo, TAGIU, etc...). Cursos de capacitación. Relevamiento de cursos 2014, 2015 y 2016, con resoluciones y áreas del conocimiento.
- Otras informaciones de interés.

➤ *Trámites ante CONEAU*

- Trámite a Distancia (TAD). Se realizan desde la Subsecretaría. Responsable y Representante de la UNSL: Subsecretaría.
- Formalizaciones: se realizan en la Subsecretaría con el responsable de la carrera. Mediante nota de decano se deja establecido el compromiso de la facultad.

- Consultas.
- Envíos especiales.
- Gestión de usuarios.
- *Metodología de trabajo*
 - Se ha constituido la Mesa de Ayuda continua.
 - Se solicita a cada carrera en proceso de acreditación, la creación de un mail en *Gmail*, de uso común a todo el grupo que lleva adelante la acreditación, como medio de comunicación continuo.
 - Mediante *Google Drive*, se comparten paquetes de información, instructivos, etc.
 - Las capacitaciones, encuentros, etc. se acuerdan con los responsables del proceso de acreditación.
 - En los casos de posgrado, se articula con las Secretarías de Posgrados.
- *Difusión*
 - Se cuenta con el Sitio Web de la Subsecretaría, <http://acreditacion.unsl.edu.ar/#/>
 - Tiene espacios dedicados específicamente a Evaluación y Acreditación de Carreras e Institucional y Novedades.
 - Mediante las *Novedades* del Sitio Web de la Subsecretaría, se difunden eventos relacionados a acreditación.
 - Los materiales de trabajo para las capacitaciones y procesos de acreditación se encuentran disponibles en tales espacios.
 - Disponibilidad de información relativa a carreras.
- *Resultados*
 - Disponibilidad de instructivos para los diferentes procesos de carga del formulario electrónico de CONEAU Global.
 - Regularización y Gestión del Certificado de HyST.
 - Regularización y Gestión de Informe de Biblioteca.
- *CIN*
 - Se continúa con la definición de actividades reservadas de todas las carreras que pertenecen al art. 43 LES.
 - Se está realizando el estudio de los criterios generales para revisión y formulación de estándares.
 - En el Sitio Web de la Subsecretaría, se encuentran disponibles los documentos producidos.

2. EJE INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIOS

➤ *Datos. Calidad, Consistencia y Veracidad. Datos Académicos.*

En revisión de la información de los SIU Guaraní y Araucano, se trataron los datos personales de los alumnos, instaurando:

- Los conceptos de calidad, veracidad y consistencia de datos personales.
- La capacitación acerca de la calidad, veracidad y consistencia del dato.
- El asesoramiento en la generación de procesos de corrección de los datos erróneos u omitidos.
- La generación de reportes estadísticos y de nóminas de estudiantes con problemas afines.
- El seguimiento de las acciones devenidas y resultados obtenidos.
- La generación de Notas Técnicas, instructivas para el personal de apoyo académico y autoridades.

➤ *Problemas encontrados en:*

- Nacionalidad. Lugar de nacimiento. Documento, tipo y número. Actas de nacimiento. Documentación probatoria.
- Egreso de Secundario: falta de certificados analíticos de la secundaria que acrediten la finalización de estudios.
- Escuelas secundarias de origen.
- Documentación falsa.

➤ *Capacitación*

Sobre Calidad y Depuración de Datos, se realizaron encuentros con las autoridades y personal no docente involucrado.

- RR N° 121/17 - Capacitación: "Información y Concientización acerca de las Visitas de Pares Evaluadores en los procesos de acreditación";
- RR N° 2063/17 - Capacitación Información Institucional: Concientización y Capacitación en los Procesos de Acreditación de Carreras nuevas de Posgrado.
- RR N° 2066/17 - Capacitación Información Institucional: Por Datos Académicos Confiables y Veraces.
- RR N° 1340/17 - Capacitación: "Información Institucional: Depuración de Datos Académicos".
- RR N° 2234/16 - Calidad de datos académicos relacionados a Alumnos.
- RR N° 2279/16 - Curso-taller: Licenciatura en Enfermería: Concientización y Capacitación en los Procesos de Acreditación.
- RR N° 2234/16 - Curso-Taller: Información Institucional: Calidad de los Datos relacionados a los Alumnos.

➤ *Notas técnicas*

En base a los acuerdos establecidos en las capacitaciones con las UA y sus Departamentos de Alumnos, se registraron notas técnicas con conceptos, reglas y metodologías de trabajo a aplicar en lo relacionado a datos de alumnos.

Dichas notas técnicas se compaginaron en: Nota Técnica *Información Institucional: Depuración de Datos Académicos* - Noviembre de 2017. Disponible en el Sitio Web de la Subsecretaría.

➤ *Difusión*

- Mediante las *Novedades* del Sitio Web de la Subsecretaría, se difunden eventos relacionados a Información Institucional.
- Los materiales de trabajo para las capacitaciones y procesos de acreditación se encuentran disponibles en el Sitio Web de la Subsecretaría.

3. EJE ESTADÍSTICAS E INDICADORES

➤ *Anuarios*

- ANUARIO Estadístico UNSL 2016: en edición e imprenta. ISSN: en trámite.
- ANUARIO Estadístico UNSL 2015 finalizado. Publicado. ISSN: 2545-8841.

➤ *Qué acciones se realizan*

- Extracción de información de los Sistemas Informáticos disponibles.
 - SIU Guaraní, Araucano, Recursos Humanos, Presupuesto, Wichi, DOSPU, Fundación UNSL.
- Solicitud de información a las áreas que no cuentan con sistemas informáticos. Tales procesos son manuales o semi automatizados.
 - SAEBU, SRRII, S Hacienda -Programas especiales, SE, SCyT, SVTyS, NEU, SsC

➤ *Indicadores*

- Se cuenta con los Indicadores estadísticos de los Anuarios 2012 a 2014.
- Se relevaron otras áreas de la UNSL, a fin de confeccionar indicadores y estadísticas. Actualmente, se cuenta con estadísticas de las siguientes áreas para su inclusión en los anuarios estadísticos de la UNSL.

1: Formación Académica. Carreras, Cursos de Posgrado 2016-2015-2014, y Carreras Acreditadas.

2: Estudiantes y Egresados de Grado, Pregrado y Posgrado. Estudiantes de la Escuela Normal "Juan Pascual Pringles": Niveles Secundario, Primario e Inicial. Jardín Maternal "Prof. Victoria Quevedo De Fredes".

3: Recursos Humanos.

4: Estadísticas Financieras. Presupuesto universitario, Descripción del gasto presupuestario 2016, Programas especiales (2016, 2015), Vinculación tecnológica y Fundación de la UNSL.

5: Ciencia y Tecnología.

6: Relaciones Interinstitucionales. Convenios, Programas de movilidad y Misiones y redes académicas.

7: Extensión Universitaria.

8: Campus Virtuales. Sede San Luis Y Sede Villa Mercedes.

9: Biblioteca.

10: Comunicación Institucional.

11: Asuntos Estudiantiles y Bienestar Universitario: Complejo Turístico y Recreativo La Florida, Deportes, Becas y Comedor Universitario.

12: Obra Social del Personal Universitario. Sede San Luis y Sede Villa Mercedes.

13: Centros Estudiantiles de Salud. Sede San Luis y Sede Villa Mercedes.

➤ *Indicadores Académicos para las Comisiones de Carreras y Autoridades*

En relación a Indicadores de interés común para las Comisiones de Carreras y Autoridades, se desarrollaron las siguientes consultas, parametrizadas, alcanzando mayor o menor grado de especificidad en función de los requerimientos.

1: Mapa de Alumnos

Por Carrera – Por Plan de Estudios – Reinscritos en el año / Todos – obtener su actividad académica, a los efectos de conocer sus estadios de avances:

Alumno Apellido	Alumno Nombres	Nro. De Registro	Año de ingreso	Materia 1	Materia 2	...	Materia n	Total Regulares	Total Aprobadas por Final	Total Aprobadas por Promoción	Total Aprobadas por Equivalencias
				Ver (1)							
Ver (1): éste es un solo dato, las opciones son las siguientes cuatro.		Regular Aprobado por Final Aprobado por Promoción Aprobado por Equivalencia Ninguna de las situaciones anteriores	Fecha: en que adquirió esta última condición								

2: Mapa de Materias por Carrera

Por Carrera – Por Plan de Estudios – obtener los resultados por año de dictado:

Materia	Año de dictado							
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Materia 1	Ver (1)							
Materia 2								
...								
Materia n								
201...								
Ver (1): van los siguientes datos:	Cantidad de Regulares	Cantidad de Promocionados	Cantidad de Otra Situación	Totales				
Cantidad de Otra Situación	Luego, se puede analizar porqué no regularizaron o promocionaron la materia (libre por parciales, por faltas, nunca							

3: Mapa de Turnos de Exámenes

Por Sede / Por Facultad / Por Carrera – por Período (anual, meses, etc.) – obtener resultados de las mesas:

SUBSECRETARÍA DE ACREDITACIÓN E INFORMACIÓN INSTITUCIONAL – UNSL
INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SsAEII

Mes 1	Mes 2	...	Mes n	Referencia: Cantidad de alumnos de la sede Reinscriptos del año.
Llamado 1	Llamado 1	Llamado 1	Llamado 1	
Llamado 2	Llamado 2	Llamado 2	Llamado 2	
...	

Llamado i: Van los cuatro siguientes datos:	Turno i			
	<i>Total Alumnos inscriptos</i>	<i>Total Alumnos Aprobados</i>	<i>Total Alumnos No Aprobados</i>	<i>Total de Alumnos Ausentes</i>

4: Mapa de Deserción

Por Sede / Por Facultad / Por Carrera / Por Reinscriptos anual – obtener número de reinscriptos:

		Carrera								
		Reinscriptos								
Cohorte	Cantidad de Ingresantes	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
2009										
2010										
2011										
2012										
2013										
2014										
2015										
2016										

Las celdas amarillas denotan la deserción de primer año.

4. EJE PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

- Coordinación e inicio del desarrollo del Proyecto del Plan de Desarrollo Institucional: Fortalecimiento PDI UNSL, presentado y aprobado por la SPU, en el marco de la convocatoria “APOYO AL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES NACIONALES” con el fin de generar capacidades para el diseño y la implementación de Planes de Desarrollo Institucional (PDI) en las instituciones universitarias.
- Por la convocatoria RESOL-2017-3896-APN-SECPU#ME, Referencia: EX-2017-12707413-APN-SECPU#ME - CONVOCATORIA APOYO AL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES NACIONALES, la UNSL se presentó con el Proyecto “Fortalecimiento PDI UNSL”.
- El proyecto fue aprobado mediante Resolución SPU N°5027/17. Fondos otorgados: \$500.000
- Asesora Externa: Mg. Adriana BROTO.
- Objetivo General:

Fortalecer las áreas relacionadas al desarrollo institucional para promover acciones que actualicen las líneas prioritarias propuestas, ajustarlas a la realidad de la UNSL en su contexto actual y definir y planificar adecuadamente los pasos concretos para la ejecución y seguimiento del plan. Como resultado, se propone elaborar un documento orgánico destinado a describir un plan de desarrollo institucional integral de la Universidad para reunir las estrategias que la comunidad universitaria considera pertinentes y factibles realizar en el pleno ejercicio de su autonomía.
- Metas:
 - Producción de un documento orgánico que guarde coherencia con los documentos elaborados en el contexto de desarrollo de un PDI, los resultados de las autoevaluaciones y evaluaciones externas respecto de la institución y de las carreras acreditadas, y los planes estratégico de las UA, en articulación con la misión y los propósitos institucionales de la Universidad.
 - Propiciar la innovación en la gestión política, institucional, académica, administrativa, informacional y comunicacional, que considere las transformaciones institucionales y sus prospectivas para la próxima década.
 - Fortalecer la formación integral mediante docencia, investigación, extensión y vinculación, que involucre a la comunidad universitaria en todos sus roles y propicie la formación continua.
 - Contribuir al desarrollo integral de la comunidad, al bien común y a la ciudadanía plena en los ámbitos local, nacional y regional, atendiendo con pertinencia necesidades y demandas sociales, considerando los planes estratégicos provinciales y nacionales y articulando los saberes y prácticas con orientación interdisciplinar, en el marco de la responsabilidad institucional.

Se asistió a la Reunión de Puesta en Marcha de los Proyectos, realizada el día 7/12/17 de 9.30 a 15 hs, en el Ministerio de Educación. Se contó con la presencia de la Secretaria de Políticas Universitarias y el Equipo PDI, del Programa de Calidad Universitaria de la Secretaría de Políticas Universitarias, con el fin de dar inicio a las actividades, enmarcar las acciones a desarrollar y compartir las pautas del seguimiento de dichos proyectos durante el año 2018.

- Acciones iniciales:
 - Reunión de Asesora y Subsecretaria.
 - Distribución de materiales de trabajo en el equipo de gestión del Rector y a los decanos de las facultades.
 - Planificación de actividades para 2018.
- Planificación de entrevistas en febrero-marzo 2018 a secretarios y decanos.
- Participación en Comisiones Institucionales: AUGM. Participación en el Núcleo Disciplinario *Evaluación Institucional, Planeamiento Estratégico y Gestión Universitaria*.

5. EJE DIFUSIÓN

- Se desarrolló y organizó el Sitio Web <http://acreditacion.unsl.edu.ar/#/>
- Menú principal:
 - Novedades
 - Evaluación y Acreditación de Carreras
 - Estadística Institucional
 - Indicadores Estadísticos
 - Información Institucional
 - Evaluación y Acreditación Institucional
 - Documentos de referencia
- Novedades: permite la carga local de sucesos de interés para la Subsecretaría.
- Evaluación y Acreditación de Carreras: tiene la posibilidad de una carga de datos o paquetes de información, a disposición de las acreditaciones.
- Estadística Institucional:
 - Anuarios estadísticos de la UNSL (1976-1996; 2012-2015)
 - Estadísticas de Ingresantes de la UNSL (1998-2017)
 - Anuarios de Estadísticas Universitarias de la SPU (1996-2013)
 - Indicadores de Ciencia y Tecnología (2001-2015)
- Indicadores Estadísticos: elaboración específica.
- Enlaces de interés: a través de las diferentes opciones del menú, se definieron listas de enlaces de interés.

6. EJE FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

➤ *Capacitación de RRHH*

- La colaboradora Aida Quiroga realizó la capacitación: Introducción a los procesos de acreditación y evaluación universitaria. Fase no presencial: 31/julio al 25/agosto de 2017, 60hs. Fase presencial: 4-7/septiembre de 2017, 28hs. CONEAU, PHRONESIS. CABA. Aprobado.
- La colaboradora Alicia Abdón cursa la carrera TAGIU. En dicho contexto, realizó su proyecto de fin de curso junto con el Sr. Pablo Altemir, Depuración de datos académicos, proyecto basado en las actividades realizadas en la Subsecretaría conjuntamente con la DGTI. Aprobado.
- La Sra. Nancy Ladú cursa la carrera TAGIU. En dicho contexto, realizó su proyecto de fin de curso Informatización y acceso online a los datos de vinculación tecnológica. Aprobado.

➤ *Personal afectado a la Subsecretaría*

- Lic. Alicia ABDÓN. Área Información y Anuarios Estadísticos.
- Sra. Aída QUIROGA. Área Acreditación.
- TUW Mariano SAITÚA. Área Soporte WEB y Estadísticas Universitarias.

➤ *Colaboraciones*

- Dirección General de Tecnologías de la Información:
 - Fernando Aversa – Director de DGTI
 - Pablo Mauricio Altemir - Coordinador General de DGTI
 - Diego Quiroga - Técnico
 - Cristian Francisco Ozan - Técnico
 - Gonzalo Carvajal Zapata - Técnico
 - Juan Eduardo Gomez - Técnico
 - Wilian Franco Heredia - Técnico
 - Mariano Saitúa – Técnico
- Nueva Editorial Universitaria: Sr. Enrique Silvage. Edición de Anuarios.
- Vice Rectorado: Sr. Matías Chena. Digitalizaciones.
- Secretaría de Hacienda
 - Sr. Osvaldo Vega
 - Sr. Juan Guglielmino
- En general, personal y autoridades de todas las dependencias de la UNSL, quienes han participado y aportado datos, ideas, disposición, compromiso con la misión y trabajo de la Subsecretaría de Acreditación e Información Institucional.