

Universidad Nacional de San Luis



Instituto Politécnico y Artístico Universitario Mauricio Amílcar López

Propuesta de Uso de una Herramienta de Comunicación para el Desarrollo Ágil de Software

Presentación de Proyecto
para la Práctica Profesional Supervisada
de la Tecnicatura Universitaria en Administración
y Gestión de Instituciones Universitarias

Estudiante

Téc. GIRARDI, Marcos Agustín

Directora

Dra. GAGLIARDI, Edilma Olinda

Tutor

Lic. VEGA, Osvaldo Fausto

San Luis, Argentina
Noviembre 2024

Definición de Objetivo/s

A. Objetivo General

Se pretende proponer uso de una herramienta de comunicación para el desarrollo ágil de software, que permita aplicar los principios de las metodologías ágiles y alinearse con los objetivos y estrategias estipulados en el PDI de la UNSL.

B. Objetivos Específicos

1. Realizar un relevamiento y análisis de los requerimientos específicos que deberá tener la herramienta de comunicación que se desea para el Departamento de Desarrollo de Sistemas.
2. Analizar las herramientas de comunicación existentes y determinar para éstas el cumplimiento de los requerimientos relevados.
3. Seleccionar una herramienta de comunicación y proponer su uso.
4. Proponer capacitaciones para el uso de la herramienta de comunicación seleccionada.
5. Realizar un análisis sobre el uso de la herramienta de comunicación propuesta en el Departamento de Desarrollo de Sistemas.
6. Proponer el uso de la herramienta de comunicación seleccionada en otro departamento de la DATSI.
7. Elaborar y presentar el informe final de la PPS para su evaluación.

Metas

1. Para el Objetivo 1 se establecen las siguientes Metas:

- 1.1. Análisis de la metodología de trabajo actual del Departamento de Desarrollo de Sistemas, a realizarse durante las primeras dos semanas de Marzo de 2025.
- 1.2. Relevamiento de requerimientos, a realizarse durante la tercera semana de Marzo de 2025.

2. Para el Objetivo 2 se establecen las siguientes Metas:

- 2.1. Investigación sobre herramientas de comunicación existentes, a realizarse durante la última semana de Marzo y la primera semana de Abril de 2025.
- 2.2. Análisis sobre la adecuación de las herramientas de comunicación investigadas a los requerimientos relevados, a realizarse durante la primera semana de Abril de 2025.

3. Para el Objetivo 3 se establecen las siguientes Metas:

- 3.1.** Selección de una herramienta de comunicación basada en el cumplimiento de los requisitos relevados, a realizarse durante la primera semana de Abril de 2025.
- 3.2.** Propuesta de uso de la herramienta de comunicación seleccionada, a realizarse durante la segunda semana de Abril de 2025.

4. Para el Objetivo 4 se establecen las siguientes Metas:

- 4.1.** Planificación de una capacitación de uso de la herramienta de comunicación seleccionada, a realizarse durante la tercera semana de Abril de 2025.
- 4.2.** Propuesta de la capacitación planificada, a realizarse durante la tercera semana de Abril de 2025.

5. Para el Objetivo 5 se establecen las siguientes Metas:

- 5.1.** Análisis de los beneficios producidos por el uso de la herramienta de comunicación propuesta en el Departamento de Desarrollo de Sistemas, a realizarse durante la primera semana de Mayo de 2025.

6. Para el Objetivo 6 se establecen las siguientes Metas:

- 6.1.** Propuesta de uso de la herramienta de comunicación seleccionada en otro departamento de la DATSI, durante la segunda semana de Mayo de 2025.

7. Para el Objetivo 7 se establecen las siguientes Metas:

- 7.1.** Revisión de las actividades realizadas en la PPS durante los meses de Marzo a Mayo de 2025, a realizarse durante las dos últimas semanas de mayo de 2025.
- 7.2.** Elaboración del informe final de la PPS para su presentación para evaluación, a realizarse durante las dos últimas semanas de Mayo de 2025.

Estrategias y Actividades

Metas	Estrategias	Actividades
1.1	Relevamiento y análisis de información (E1)	1. Coordinación y elaboración de un cronograma de reuniones con dos equipos de desarrollo de la UNSL.
1.2		2. Reunión con el personal del Departamento de Desarrollo de Sistemas para el relevamiento de la metodología actual de comunicación (R1).
2.1		3. Análisis y documentación del relevamiento realizado en la R1.
2.2		4. Reunión con el personal del Departamento de Desarrollo de Sistemas para relevamiento de requerimientos para una herramienta de comunicación (R2).
3.1		5. Análisis y documentación del relevamiento realizado en la R2.
3.2	Proposición de la herramienta de comunicación (E2)	6. Reunión con el personal de un departamento de desarrollo de la UNSL para relevamiento de las herramientas de comunicación que utilizan (R3).
4.2		7. Análisis y resumen del relevamiento realizado en la R3.
6.1		8. Búsqueda de herramientas de comunicación existentes para desarrollo ágil de software.
4.1	Diseño de la Capacitación (E3)	9. Elaboración de un cuadro comparativo entre las herramientas de comunicación encontradas.
5.1	Revisión de resultados (E4)	10. Análisis de adecuación de las herramientas de comunicación encontradas a los requerimientos relevados.
7.1	Revisión del desarrollo de la PPS (E5)	11. Selección de la herramienta de comunicación que mejor se adecúe a los requerimientos relevados.
7.2		12. Coordinación y elaboración de un cronograma de reuniones con el director de la DATSI y la responsable del Departamento de Desarrollo y Sistemas.
		13. Reunión con el director de la DATSI y la responsable del Departamento de Desarrollo de Sistemas para realizar la propuesta de uso de la herramienta seleccionada.
		14. Definición de modalidad, carga horaria, destinatarios, cronograma, material y posible responsable, entre otros, para una capacitación de uso de la herramienta de comunicación seleccionada.
		15. Reunión con el director de la DATSI y la responsable del Departamento de Desarrollo de Software para realizar la propuesta de una capacitación para el uso de la herramienta de comunicación seleccionada.
		16. Reunión con el director de la DATSI para realizar la propuesta de uso de la herramienta seleccionada en otro departamento de la DATSI.
		17. Análisis y documentación de los beneficios producidos por el uso de la herramienta de comunicación seleccionada (R4).
		18. Redacción de un informe sobre los beneficios producidos por el uso de la herramienta de comunicación seleccionada.
		19. Reunión con el personal del Departamento de Desarrollo de Sistemas para relevar los beneficios producidos por el uso de la herramienta de comunicación seleccionada (R4).
		20. Coordinación y elaboración de un cronograma de reuniones con la Directora Académica y el Tutor de la PPS, y el responsable de la actividad curricular.
		21. Revisión, junto a la Directora, el Tutor, y responsables de la actividad curricular, de las actividades realizadas durante la PPS.
		22. Redacción del informe final de la PPS para su presentación y evaluación.

Planificación del tiempo de ejecución de las actividades (Gráfica de Gantt)

Estrategias	Actividades	Año 2025											
		Marzo				Abril				Mayo			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
E1	1	█											
	2		█										
	3		█										
	4			█									
	5			█									
	6				█								
	7				█								
	8					█							
	9					█							
	10					█							
	11					█							
E2	12						█						
	13						█						
	15							█					
	19										█		
E3	14							█					
E4	16									█			
	17									█			
	18									█			
E5	20											█	█
	21											█	█
	22											█	█