



## 6. Guía de autoevaluación

Para definir el contenido de la autoevaluación, necesitamos saber en qué contexto se presentará esta solicitud de acreditación por carrera.

### 1. Primera fase

Comprende las siguientes carreras:

- a) las que se presentan por primera vez;
- b) las que se presentaron anteriormente y nunca fueron acreditadas;
- c) las que se presentan en un nuevo ciclo bajo una nueva resolución de estándares.

### 2. Segunda fase

Comprende las carreras que acreditaron por 3 años en la convocatoria precedente y que asumieron compromisos de mejoramiento.

### 3. Nuevo ciclo

Comprende las carreras que acreditaron en la convocatoria precedente, cumplieron la totalidad del ciclo de acreditación y al momento de la nueva convocatoria su resolución de estándares no cambió.

Seleccione de la lista la fase o ciclo en que se presentará la solicitud por carrera.

La carrera se presentará en Primera fase ▼

Para cada ciclo y fase del proceso de acreditación, la CONEAU proporciona instrumentos que guían su desarrollo y toman como punto de partida la resolución ministerial que recoge el acuerdo del plenario del Consejo de Universidades y contiene los estándares y demás requisitos previstos en la Ley de Educación Superior (Ley 24.521, art. 43). En esas resoluciones se definen los [estándares](#), los contenidos curriculares básicos, la carga horaria mínima, los criterios de intensidad en la formación práctica y las actividades profesionales reservadas al título.

De acuerdo con la [Ordenanza CONEAU N° 058/11](#) el proceso de acreditación de carreras de grado en cualquier ciclo o fase comienza con un [proceso de autoevaluación](#) por parte de la carrera.

La guía para la autoevaluación que se brinda a continuación interactúa con la presentación electrónica de CONEAU Global y la dinámica de análisis que plantea presupone que la carrera ya ha cargado toda la información que se solicita y los anexos correspondientes. Se compone de cinco subpuntos (1 a 5) que respetan las dimensiones planteadas en las resoluciones ministeriales, un subpunto (6) donde se propone reflexionar sobre una síntesis de déficits y problemas con la finalidad

de apoyar la elaboración del plan y el subpunto de planes de mejora, donde debe volcarse el plan de mejora propiamente dicho.

Aquellos aspectos (estándares) por los que no se interroga serán evaluados directamente a partir de la información que se encuentra cargada en la presentación electrónica de CONEAU Global. A pesar de eso, a lo largo de la guía existe un espacio denominado “Otros” para comentar cualquier aspecto que se considere necesario y por el que no se haya interrogado.

**Es fundamental a lo largo de todo el proceso tener presente la Resolución Ministerial de estándares de la titulación que se presenta a acreditación.**

Cuando la guía se encuentre completa la carrera y la CONEAU contarán con un informe de autoevaluación donde se exprese el diagnóstico de su situación actual con relación al cumplimiento de los estándares exigidos por el Ministerio de Educación. Sobre la base de la conciencia adquirida acerca de déficits u objetivos pendientes de cumplimiento, resultados obtenidos o no, la comunidad que integra la carrera deberá proponer un plan de mejoras que contenga acciones para superar esos déficits o cuestiones pendientes.

La guía de autoevaluación está estructurada sobre la base de los siguientes subpuntos:

- 6.1. [Contexto institucional](#)
- 6.2. [Planes de estudio y formación](#)
- 6.3. [Cuerpo académico](#)
- 6.4. [Alumnos y graduados](#)
- 6.5. [Infraestructura y equipamiento](#)
- 6.6. [Síntesis de déficits y naturaleza de los problemas](#)
- 6.7. [Planes de mejora](#)

## 6.1. Contexto institucional

### 6.1.1. Investigación científica y desarrollo tecnológico

Evalúe el desarrollo de las actividades de investigación de la carrera, su suficiencia y su correspondencia con respecto a las políticas definidas institucionalmente.

Aspectos a tener en cuenta Preguntas/consignas orientadoras Puntos relacionados con este criterio



- a) la cantidad de proyectos vigentes y finalizados en el último año vinculados temáticamente con la carrera y el impacto y resultados en el proceso formativo de la carrera;
- b) los docentes de la carrera que participan en proyectos que se desarrollan en el ámbito de la carrera, sus dedicaciones y formación; el estímulo a la participación de alumnos en los proyectos;
- c) la producción de resultados (publicaciones en revistas con o sin arbitraje, libros, capítulos de libro, presentaciones a congresos y seminarios, patentes, etcétera) y la cantidad de docentes involucrados en ellos.

- ¿considera que la estructura organizativa de la unidad académica, las políticas definidas institucionalmente, el cuerpo académico de la carrera y la infraestructura disponible permiten el adecuado desarrollo de las actividades de investigación?
- ¿considera que la producción de resultados de los proyectos tienen impacto en la currícula de la carrera? ¿hay actualización de contenidos a partir de los resultados de las actividades impulsadas?

- Reporte [1.2. Actividades de investigación vinculadas a la carrera.](#)
- Reporte [3.6. Docentes por dedicación y titulación.](#)
- Reporte [3.7. Docentes que participan en actividades de investigación.](#)
- Reporte [3.12. Docentes categorizados.](#)

**Normativa institucional correspondiente.** Seleccione la normativa pertinente a partir de los archivos adjuntados en el Anexo 2 de la Sección de Unidad Académica y vincúelos al aspecto bajo análisis.

Tipo de anexo	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No hay información disponible.				

### 6.1.2. Vinculación con el medio

Evalúe el desarrollo de las actividades de vinculación con el medio de la carrera en correspondencia con las políticas definidas institucionalmente. Tenga en

cuenta las actividades de extensión, asistencia técnica, consultoría y transferencia.

Aspectos a tener en cuenta Preguntas/consignas orientadoras Puntos relacionados con este criterio



a) la cantidad de proyectos y actividades vigentes y finalizados durante el último año;

b) los docentes involucrados y sus dedicaciones;

c) los alumnos de la carrera que participan;

d) el impacto en la comunidad de cada una de las actividades desarrolladas.

- ¿considera que la estructura organizativa de la unidad académica, las políticas definidas institucionalmente, el cuerpo académico de la carrera y la infraestructura disponible permiten el adecuado desarrollo de las actividades de vinculación con el medio?

- ¿considera que los resultados de las actividades producen una mejora en el medio? ¿las acciones desarrolladas tienen impacto en la currícula de la carrera?

- Reporte [1.3. Actividades de vinculación relacionadas con la carrera.](#)

- Reporte [3.6. Docentes por dedicación y titulación.](#)

- Reporte [3.8. Docentes que participan en actividades de vinculación.](#)

**Normativa institucional correspondiente.** Seleccione la normativa pertinente a partir de los archivos adjuntados en el Anexo 2 de la Sección de Unidad Académica y vincúlelos al aspecto bajo análisis.

Tipo de anexo	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No hay información disponible.				

### 6.1.3. Actualización y perfeccionamiento del personal docente

Evalúe el impacto y los resultados de las actividades de perfeccionamiento del personal docente en correspondencia con las políticas definidas institucionalmente.

Aspectos a tener en cuenta Preguntas/consignas orientadoras Puntos relacionados con este criterio



a) en caso de que corresponda, los cursos, los talleres y seminarios implementados en los últimos tres años en las áreas disciplinares e interdisciplinares y en cuanto a aspectos pedagógicos;

b) la cantidad de docentes involucrados en estas actividades;

c) otros tipos de actividades desarrolladas (por ejemplo, becas y subsidios para la formación de posgrado, etcétera).

- ¿considera que la cantidad de cursos, talleres y seminarios desarrollados cubre las necesidades del cuerpo docente de la carrera?

- ¿qué impacto tienen las actividades desarrolladas en el funcionamiento de la carrera?

- Punto 4.1.2. Actividades de perfeccionamiento.

**Normativa institucional correspondiente.** Seleccione la normativa pertinente a partir de los archivos adjuntados en el Anexo 2 de la Sección de Unidad Académica y vincúlelos al aspecto bajo análisis.

Tipo de anexo	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
No hay información disponible.				

#### 6.1.4 Actualización y perfeccionamiento del personal de apoyo

Evalúe el impacto y los resultados de las actividades de perfeccionamiento del personal de apoyo en correspondencia con las políticas definidas institucionalmente.

Aspectos a tener en cuenta Preguntas/consignas orientadoras Puntos relacionados con este criterio



- a) en caso que corresponda, los cursos, los talleres y seminarios desarrollados en los últimos tres años;  
b) la cantidad de personal docente involucrado en estas actividades.

- ¿considera que la cantidad de cursos, talleres y seminarios desarrollados cubre las necesidades del personal de apoyo de la carrera?
- ¿qué impacto tienen las actividades desarrolladas en el funcionamiento de la carrera?

- Punto 4.1.2. Actividades de perfeccionamiento.

**Normativa institucional correspondiente.** Seleccione la normativa pertinente a partir de los archivos adjuntados en el Anexo 2 de la Sección de Unidad Académica y vincúlelos al aspecto bajo análisis.

Tipo de anexo	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
No hay información disponible.				

### 6.1.5. Estructura organizativa y de conducción de la carrera

Evalúe si la estructura organizativa y de conducción de la unidad académica y de la carrera permiten asegurar una gestión adecuada.

Aspectos a tener en cuenta Preguntas/consignas orientadoras Puntos relacionados con este criterio



- a) si existe acumulación de responsabilidades o funciones;
- b) si existe compatibilidad entre las funciones definidas para los cargos y la formación académica;
- c) las dedicaciones asignadas a las tareas definidas.

- ¿considera que la estructura organizativa y de conducción permite llevar a cabo adecuadamente las políticas institucionales definidas?

- Punto 3.1. Estructura organizativa de la unidad académica.
- Punto 3.2. Responsable de la unidad académica.
- Punto 3.3. Autoridades de la unidad académica.
- Punto 3.4. Comisiones de planificación y seguimiento.
- Punto 1.2.2. Responsable de la carrera.
- Punto 1.2.3. Comisiones de planificación y seguimiento en el ámbito de la carrera.
- Reporte 3.6. Docentes por dedicación y titulación.

**Normativa institucional correspondiente.** Seleccione la normativa pertinente a partir de los archivos adjuntados en el Anexo 2 de la Sección de Unidad Académica y el Anexo 7 de la sección de Carrera y vincúelos al aspecto bajo análisis.

Tipo de anexo	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No hay información disponible.				

### 6.1.6. Estructura del personal de apoyo de la carrera

Evalúe si la estructura del personal de apoyo de la unidad académica y de la carrera permite asegurar la correcta gestión de esta última.

Aspectos a tener en cuenta Preguntas/consignas orientadoras Puntos relacionados con este criterio



- a) cantidad, distribución, perfil en relación con la función;
- b) mecanismos de acceso a los cargos, designación y formas de promoción.

- ¿considera que la estructura de apoyo permite implementar adecuadamente las políticas institucionales definidas?

- Punto [3.5. Personal de apoyo.](#)

**Normativa institucional correspondiente.** Seleccione la normativa pertinente a partir de los archivos adjuntados en el Anexo 2 de la Sección de Unidad Académica y vincúlelos al aspecto bajo análisis.

Tipo de anexo	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No hay información disponible.				

#### 6.1.7. Instancias institucionalizadas responsables del diseño y seguimiento del plan de estudios

Evalúe el funcionamiento de las instancias responsables del diseño y seguimiento del plan de estudios.

Aspectos a tener en cuenta Preguntas/consignas orientadoras Puntos relacionados con este criterio



- a) la composición de estas instancias;
- b) la periodicidad de reuniones y la sistematización de las acciones;
- c) el impacto en la currícula de la carrera.

- ¿considera que el funcionamiento de las instancias responsables del diseño y seguimiento del plan de estudios generan una mejora en los diferentes aspectos del desarrollo curricular en los planes de estudio de la carrera?

- Punto [1.2.3. Comisiones de planificación y seguimiento en el ámbito de la carrera.](#)

- Punto [3.4. Comisiones de planificación y seguimiento.](#)

**Normativa institucional correspondiente.** Seleccione la normativa pertinente a partir de los archivos adjuntados en el Anexo 2 de la Sección de Unidad Académica y el Anexo 7 de la sección de Carrera y vincúlelos al aspecto bajo análisis.

Tipo de anexo	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No hay información disponible.				

### 6.1.8. Convenios

Evalúe la suficiencia y el impacto de los convenios específicos para favorecer el desarrollo de los objetivos de la carrera.

Aspectos a tener en cuenta Preguntas/consignas orientadoras Puntos relacionados con este criterio



a) la cantidad y diversidad de los convenios específicos vigentes.

- ¿considera que los convenios específicos vigentes relacionados con la formación práctica impactan adecuadamente en el desarrollo curricular de los planes de estudio de la carrera?

- Reporte [1.1. Convenios vinculados con la carrera.](#)

**Normativa institucional correspondiente.** Seleccione la normativa pertinente a partir de los archivos adjuntados en el Anexo 3 de la Sección de Unidad Académica y vincúelos al aspecto bajo análisis.

Tipo de anexo	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No hay información disponible.				

### 6.1.9. Análisis integrado de la dimensión

A continuación se presenta una síntesis de los diferentes aspectos de la dimensión Contexto institucional. En el caso de que considere la existencia de un déficit en uno o más aspectos tilde la casilla de verificación asociada y explicité sintéticamente las características del problema detectado.

Aspecto	Déficit	Descripción
Investigación y desarrollo tecnológico	<input type="checkbox"/>	



Vinculación con el medio

☐

Actualización y perfeccionamiento docente

☐

Actualización y perfeccionamiento del personal de apoyo

☐

Estructura organizativa y de conducción de la carrera

☐

Estructura administrativa y no docente

☐

Seguimiento del plan de estudios

☐

Convenios

☐

Otros aspectos no mencionados en esta tabla

#### 6.1.10. Otra información

Aquí puede volcar aspectos por fuera de los señalados anteriormente.

## 6.2. Planes de estudio y formación

### 6.2.1. Planes de estudio y formación

Evalúe el grado de cumplimiento de los estándares en su plan de estudios teniendo en cuenta tanto los aspectos prescriptivos y formales como los aspectos que tienen que ver con su implementación.

Aspectos a tener en cuenta Preguntas/consignas orientadoras Puntos relacionados con este criterio



- a) el perfil de los planes de estudio vigentes;
- b) los contenidos curriculares establecidos en los planes de estudio vigentes;
- c) el diseño y estructura curricular;
- d) las instancias existentes de integración horizontal y vertical;
- e) la formación práctica, su carga horaria y los ámbitos y equipamiento utilizados; la existencia de instrucción sobre procedimientos de seguridad y bioseguridad; la supervisión de las actividades;
- f) las modalidades de evaluación previstas;
- g) las estrategias de transición definidas en el caso de que existan dos o más planes de estudio y sus resultados (por ejemplo, cuántos alumnos optaron por el nuevo plan de estudios).

- ¿considera que la carrera dispone de los recursos físicos y humanos necesarios para una adecuada implementación de los planes de estudio vigentes?

- Fichas de [Planes de Estudio Vigentes](#).
- Punto [1.2.3. Comisiones de planificación y seguimiento en el ámbito de la carrera](#).
- Punto [3.4. Comisiones de planificación y seguimiento](#).

**Normativa institucional correspondiente.** Seleccione la normativa pertinente a partir de los archivos adjuntados en el Anexo 7 y 8 de la Sección de Carrera y vincúlelos al aspecto bajo análisis.

Tipo de anexo	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No hay información disponible.				

### 6.2.2. Análisis integrado de la dimensión

A continuación se presenta una síntesis de los diferentes aspectos de la dimensión de plan de estudios y formación. En el caso de que considere la existencia de un déficit en uno o más aspectos tilde la casilla de verificación asociada y explicita sintéticamente las características del problema detectado.

Aspecto

Déficit

Descripción

Perfil y estructura curricular	<input type="checkbox"/>	
Contenidos curriculares básicos	<input type="checkbox"/>	
Formación práctica	<input type="checkbox"/>	
Articulación horizontal y vertical	<input type="checkbox"/>	
Modalidades de evaluación y metodologías de enseñanza	<input type="checkbox"/>	
Otros aspectos no mencionados en esta tabla		

### 6.2.3. Otra información

Aquí puede volcar aspectos por fuera de los señalados anteriormente.

--

### 6.3. Cuerpo académico

#### 6.3.1. Cuerpo académico

Evalúe la formación, suficiencia y dedicaciones del cuerpo académico de la carrera para el adecuado desarrollo de las tareas académicas.

Aspectos a tener en cuenta Preguntas/consignas orientadoras Puntos relacionados con este criterio



- a) la cantidad de docentes con formación de posgrado;
- b) la cantidad de docentes con dedicación exclusiva y las tareas que desarrollan;
- c) la adecuación entre el tipo de formación académica y trayectoria con las tareas que desempeñan;
- d) la dedicación asignada para:
  1. docencia;
  2. investigación;
  3. extensión;
  4. gestión;
  5. otras tareas (por ejemplo, tutorías).

- ¿considera que el cuerpo académico disponible permite llevar a cabo adecuadamente las políticas institucionales definidas?

- Reporte [3.1. Plantel docente](#).
- Reporte [3.6. Docentes por dedicación y titulación](#).
- Reporte [3.7. Docentes que participan en actividades de investigación](#).
- Reporte [3.8. Docentes que participan de actividades de vinculación](#).

**Normativa institucional correspondiente.** Seleccione la normativa pertinente a partir de los archivos adjuntados en el Anexo 2 de la Sección de Unidad Académica y vincúlelos al aspecto bajo análisis.

Tipo de anexo	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No hay información disponible.				

#### 6.3.2. Análisis integrado de la dimensión

A continuación se presenta una síntesis de los diferentes aspectos de la dimensión de cuerpo académico. En el caso de que considere la existencia de un déficit en uno o más aspectos tilde la casilla de verificación asociada y explicita sintéticamente las características del problema detectado.

Aspecto	Déficit	Descripción
---------	---------	-------------

Formación

☐

Suficiencia

☐

Dedicaciones

☐

Otros aspectos no mencionados en esta tabla

### 6.3.3. Otra información

Aquí puede volcar aspectos por fuera de los señalados anteriormente.

## 6.4. Alumnos y graduados

### 6.4.1. Mecanismos de seguimiento e instancias de apoyo de alumnos

A partir de los mecanismos de seguimiento de alumnos e instancias de apoyo existentes analice los resultados obtenidos en cuanto a retención, desgranamiento, rendimiento académico y graduación.

Aspectos a tener en cuenta Preguntas/consignas orientadoras Puntos relacionados con este criterio



- a) mecanismos de seguimiento de alumnos;
- b) existencia de la evaluación de los resultados de la aplicación de los mecanismos;
- c) instancias de apoyo y evaluación de los resultados de su aplicación.

- ¿considera que se dispone de los recursos humanos y físicos necesarios para desarrollar adecuadamente las instancias de apoyo?
- ¿considera que las instancias existentes son efectivas y cubren diferentes situaciones y realidades teniendo en cuenta el desarrollo de los planes de estudio vigentes?

- Punto [4.2. Alumnos de la carrera.](#)
- Punto [4.5. Cursantes por cohorte.](#)
- Punto [4.6. Graduados por cohorte.](#)

**Normativa institucional correspondiente.** Seleccione la normativa pertinente a partir de los archivos adjuntados en el Anexo 2 de la Sección de Unidad Académica y vincúlelos al aspecto bajo análisis.

Tipo de anexo	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No hay información disponible.				

### 6.4.2. Mecanismos de seguimiento de graduados

Analice el impacto de los mecanismos de seguimiento de graduados existentes enfocando su respuesta en los egresados de la carrera.

Aspectos a tener en cuenta Preguntas/consignas orientadoras Puntos relacionados con este criterio



- a) existencia de mecanismos de seguimiento de graduados;
- b) evaluación de los resultados de la aplicación de los mecanismos.

- ¿considera que las acciones relacionadas con el seguimiento de graduados tienen impacto en el desarrollo de los planes de estudio de la carrera?

- Punto 4.6. Graduados por cohorte.
- Punto 4.7. Seguimiento de graduados.

**Normativa institucional correspondiente.** Seleccione la normativa pertinente a partir de los archivos adjuntados en el Anexo 2 de la Sección de Unidad Académica y vincúelos al aspecto bajo análisis.

Tipo de anexo	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
No hay información disponible.				

#### 6.4.3. Análisis integrado de la dimensión

A continuación se presenta una síntesis de los diferentes aspectos de la dimensión de cuerpo académico. En el caso de que considere la existencia de un déficit en uno o más aspectos tilde la casilla de verificación asociada y explice sintéticamente las características del problema detectado.

Aspecto	Déficit	Descripción
Mecanismos de seguimiento e instancias de apoyo académico para alumnos	<input type="checkbox"/>	<div></div>
Mecanismos de seguimiento de graduados	<input type="checkbox"/>	<div></div>
Otros aspectos no mencionados en esta tabla		<div></div>

#### 6.4.4. Otra información

Aquí puede volcar aspectos por fuera de los señalados anteriormente.





## 6.5. Infraestructura y equipamiento

### 6.5.1. Adecuación y suficiencia de la infraestructura

Analizar la disponibilidad horaria, adecuación y suficiencia de la infraestructura (aulas, talleres, biblioteca, oficinas, ámbitos de enseñanza, etc.), el equipamiento didáctico (proyectores, tableros, computadoras, equipos de sonido, etc.) y el personal administrativo y técnico para el desarrollo de las actividades de enseñanza.

Aspectos a tener en cuenta Preguntas/consignas orientadoras Puntos relacionados con este criterio



- a) cantidad de alumnos que comparten los espacios y el equipamiento disponible (tener en cuenta también las otras carreras de la unidad académica y/o la universidad);
- b) las características de la formación práctica;
- c) la accesibilidad de los espacios;
- d) el cumplimiento de normas de seguridad, higiene y bioseguridad.

- ¿considera que la infraestructura disponible permite garantizar el desarrollo de las diferentes actividades académicas?

- Reporte [5.1. Inmuebles vinculados a la carrera.](#)
- Punto [3.5. Personal de apoyo.](#)
- Reporte [3.6. Docentes por dedicación y titulación.](#)
- Punto [4.2. Alumnos de la carrera.](#)

**Normativa institucional correspondiente.** Seleccione la normativa pertinente a partir de los archivos adjuntados en el Anexo 6 de la Sección de Unidad Académica y vincúelos al aspecto bajo análisis.

Tipo de anexo	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No hay información disponible.				

### 6.5.2. Adecuación y suficiencia de los ámbitos de enseñanza práctica

Analizar la disponibilidad horaria, adecuación y suficiencia de los ámbitos de formación práctica (por ejemplo, laboratorios, aulas-taller, unidades demostrativas, centros de atención, hospitales, unidades de enseñanza práctica, etc.) y el equipamiento y el personal técnico para el desarrollo de las actividades prácticas de la carrera.

Aspectos a tener en cuenta Preguntas/consignas orientadoras Puntos relacionados con este criterio



- a) cantidad de alumnos que comparten los espacios y el equipamiento disponible (tener en cuenta también las otras carreras de la unidad académica y/o la universidad);
- b) las características de la formación práctica;
- c) la accesibilidad de los espacios;
- d) el cumplimiento de normas de seguridad e higiene.

- ¿considera que los ámbitos de enseñanza práctica se ajustan a las actividades previstas en los planes de estudio de la carrera?

- Reporte [5.2. Ámbitos de práctica vinculados a la carrera](#).

- Punto [3.5. Personal de apoyo](#).

**Normativa institucional correspondiente.** Seleccione la normativa pertinente a partir de los archivos adjuntados en el Anexo 6 de la Sección de Unidad Académica y vincúlelos al aspecto bajo análisis.

Tipo de anexo	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No hay información disponible.				

### 6.5.3. Bibliografía

Evaluar la pertinencia, variedad, suficiencia y actualización del acervo bibliográfico disponible (revistas, libros, publicaciones periódicas, etc.) relacionado con las temáticas de la carrera.

Aspectos a tener en cuenta Preguntas/consignas orientadoras Puntos relacionados con este criterio



- a) el acervo bibliográfico relacionado con las temáticas de la carrera disponible en la biblioteca y los centros de documentación a los que accede la carrera;
- b) las características físicas de la biblioteca y los centros de documentación;
- c) el personal disponible, su formación y las tareas que se desarrollan.

- ¿considera que el acervo bibliográfico disponible se ajusta a las necesidades de la carrera?

- Reporte [1.6. Centros de documentación](#).

**Normativa institucional correspondiente.** Seleccione la normativa pertinente a partir de los archivos adjuntados en el Anexo 2 de la Sección de Unidad Académica y vincúlelos al aspecto bajo análisis.

Tipo de anexo	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No hay información disponible.				

#### 6.5.4. Análisis integrado de la dimensión

A continuación se presenta una síntesis de los diferentes aspectos de la dimensión de cuerpo académico. En el caso de que considere la existencia de un déficit en uno o más aspectos tilde la casilla de verificación asociada y explice sintéticamente las características del problema detectado.

Aspecto	Déficit	Descripción
Infraestructura y equipamiento didáctico	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Laboratorios y equipamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Otros aspectos no mencionados en esta tabla		<input type="text"/>

#### 6.5.5. Otra información

Aquí puede volcar aspectos por fuera de los señalados anteriormente.

6.6. Síntesis de déficits y naturaleza de los problemas

6.6.1. Naturaleza de los problemas

El siguiente cuadro retoma los déficits identificados en las dimensiones anteriores. Para cada ítem del listado, indique cuál es la naturaleza del problema o de los problemas detectados modificando cada fila e incorporando la información necesaria.

Aspecto	Normativa, procedimientos o diseño curricular	Coordinación institucional, planificación y seguimiento	Organización interna	Recursos humanos	Recursos físicos y presupuesto	Desarrollo del currículum	Otros
No hay información disponible.							



6.6.2. Relaciones entre los déficits

Analice las posibles relaciones entre los déficits detectados y el impacto que cada uno de ellos podría tener en más de una dimensión.

## Planes de mejora

En la siguiente planilla consigne los planes de mejora diseñados para subsanar los déficits detectados prestando especial atención a su posible impacto en más de una dimensión.

Si corresponde, adjunte como anexo la documentación de respaldo que considere necesaria para dar factibilidad y credibilidad a los planes presentados.

Objetivo:

\* Objetivo:

Indique las actividades y los resultados previstos.

Actividad	Responsable(s)
No hay información disponible.	

En el caso de haber adjuntado en el Anexo 9 documentos institucionales (normativa, evidencia fotográfica, listado de libros, etc.) que sustenten la implementación de planes de mejora, seleccione los que correspondan al presente objetivo.

Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No hay información disponible.			