

3. Estructura y organización de la Unidad Académica

3.1. Describir sintéticamente la estructura organizativa de la Unidad Académica señalando las funciones de los distintos cargos de gestión.

Los máximos organismos de gobierno de la U.A. son el Consejo Directivo (CD) y el Decano. Está compuesta por cinco departamentos (Física, Geología, Minería, Informática y Matemática) presididos por el Cons. Departamental (CDpto) y el Director del Dpto.

3.2. Responsable de la Unidad Académica.

Apellido y nombres:

Denominación del cargo:

Año de inicio de sus funciones:

Duración de su designación (en meses):

3.3. Autoridades de la Unidad Académica.

Apellido y Nombres	Función	Año de inicio	Duración de la designación
() Printista, Alicia Marcela	Vice Decana	2010	36

3.4. Indicar si existen comisiones de planificación y seguimiento en áreas específicas (planes de estudios, alumnos graduados, investigación, extensión, etc.) que tengan incidencia directa en el desarrollo de las carreras que se presenten a acreditación.

¿Existen comisiones de planificación y seguimiento en áreas específicas que tengan incidencia directa en el desarrollo de las carreras que se presenten a acreditación?



Seleccionar el docente responsable y completar con los datos de cada comisión.

Denominación	Funciones	Acciones realizadas	Acciones en curso	Responsable	Conformación de la comisión
Comisión Asesora de Investigación (CAI)	Ejercer un rol protagónico y aportante en la construcción de un proyecto de país y sociedad; y en las Recomendaciones de la Comisión de Autoevaluación de esta Facultad Difundir y asesorar eficientemente respecto a las actividades de investigación en la unidad académica Propender a la innovación de la gestión administrativa a través de medidas superadoras, en el marco de las funciones organizacionales, que	Regula y sistemáticamente asesora en la gestión administrativa de proyectos de C y T. Asignación de becas Estímulo y de Perfeccionamiento Pasantías y subsidios para viaje y de los proyectos de CyT de Facultad También actúa como Comisión de Posgrado de la Facultad	Continuar con las acciones realizadas	() Bulnes, Fernando Manuel	presidida por el Secretario de Ciencia y Técnica e integrada por un docente en representación de cada uno de los Departamentos de la Facultad.

	contribuyan al cumplimiento de los Propósitos Institucionales				
Comisión Asesora de Educación (CAE)	Regular y sistemáticamente controlar todas las acciones relativas a los proyectos educativos	Se reguló y controló todas las acciones relativas a los proyectos educativos, estrategias de tutores y toda acción que lleva adelante la Secretaría de Innovación y Desarrollo	Regular y sistemáticamente controlar todas las acciones relativas a los proyectos educativos, estrategias de tutores y toda acción que lleva adelante la Secretaría de Innovación y Desarrollo	() Fusco, Vicente	La CAE esta presidida por el Secretario de Innovación y Desarrollo e integrada por un profesor que reúna condiciones de Director de Proyecto por cada uno de los Departamentos, nombrados por el Consejo Directivo a propuesta de los mismos

3.5. Personal de Apoyo.

3.5.1. Describir sintéticamente la estructura organizativa de la planta personal técnico administrativo (no docente).

Por cada Secretaría y Departamento se cuenta con personal jerárquico de quien dependen administrativos de categorías menores. Priorizando las necesidades de cada dependencia.

3.5.2. Completar el siguiente cuadro con el personal técnico administrativo jerárquico incluyendo hasta jefe de departamento, jefe de división o equivalente.

1 de 2 (20 ítems) < >			
Apellido y Nombres	Título	Cantidad de personas a cargo	Funciones y Responsabilidades
ACUÑA, Mercedes Viviana	Perito Mercantil	0	Desempeño en la Secretaría de Innovación y Desarrollo. Colaboración y apoyo al personal del tramo mayor
PÉREZ, Nelly	Bachiller con orientación Docente	0	Secretaria de Ciencia y Técnica Realizar todas las tareas administrativas relacionadas con Ciencia y Técnica. Emisión de Resoluciones, Actas, convocatorias para becas (Facultad y Rectoral) , Partes de Avance de proyectos nuevos de investigación, compra de equipamiento, subsidios para viajes, colaboración con la oficina de Posgrado
MAGALLANES, Cecilia	Bachiller con orientación docente	0	Secretaria del Departamento de Física Desarrollo de todas las tareas administrativas inherentes al Departameto (Manejo del sistema COMDOC) Desarrollo de notas en general, carga de planes de estudios, tribunales examinadores, recepción y envío de documentación
LACUNZA, Inés	Lic. en Servicio Social	0	Secretaria del Departamento de Geología Todo tipo de colaboración para el buen funcionamiento de las actividades que se desarrollan en el Departamento. Archivo de documentación Colaboración en PROMEI Rendición Caja Chica
SUÁREZ, Fátima	Perito Mercantil	0	Secretaria del Departamento de Matemáticas



			Administración y apoyo a la docencia Transcripción de prácticos y parciales. Salida de Expedientes de equivalencias, Actas de Examen, etc.
AGUILERA, Nelly	Perito Mercantil	0	Secretaria del Departamento de Minería Recepción de todo lo referente a la administración Distribución y asesoramiento con referencia a la parte administrativa de la Facultad. Asesoramiento a docentes y alumnos
GARRO, Lili	Bachiller Nacional	0	Secretaria del Instituto de Matemática Aplicada San Luis (IMASL) Movimiento de expedientes con sus respectivas notas, formación de tribunales, carreras de grado y doctorado. Todo lo referente a la administración de la secretaria (correspondencia, notificaciones, fotocopias, trámites bancarios, etc.)
Betervide, Maria Cecilia	Perito Mercantil	0	Secretario del Departamento de Informática. De acuerdo al tipificador de funciones, aplicación real de la departamentalización. Listado de alumnos regulares y de promoción, entrega de Actas de Examen, administración de salas de máquinas y equipamiento, control de técnicos, etc.
PAEZ, Jorge Eduardo	Prof. en Cs. Jurídicas y Contables	0	Secretario del Laboratorio de Electrónica A cargo de toda la parte administrativa, contabilidad de los subsidios del Proyecto, listado de docentes, expedientes de redesignaciones, llamados a concurso, etc.
MORÁN, Ricardo	Programador Superior	0	Soporte informático a nivel software Verificar que todos los sistemas informáticos de la Facultad funcionen bien.

3.5.3. Cantidad total del personal de apoyo.

Cantidad total:

3.6. Sistemas de registro y procesamiento de la información académico-administrativa.

Completar el siguiente cuadro con cada uno de los sistemas con que cuenta la Unidad académica y que considere relevantes para el buen funcionamiento de las carreras que se presentan a acreditación (registro de antecedentes académicos y profesionales del personal docente, gestión de desempeño académico de alumnos; gestión de presupuesto, contable, económica, financiera y patrimonial, etc.).

1 de 2 (14 ítems)  					
Denominación	Tipo de sistema	Finalidad	Estructura	Mecanismo de actualización	Destinatarios de la información
Asistencia	Informático	Seguimiento de asistencia del personal administrativo	-	-	Personal administrativo

COMDOC II - UA	Informático	Seguimiento de expedientes	Ciente -servidor	-	Personal administrativo y consulta pública
Legajo	Informático	Control de legajo de personal docente y administrativo	Ciente-servidor	-	Administrativos de Personal
Persowin	Informático	Manejo de personal docente (cargos)	Ciente-servidor	-	Administrativos de Personal
SIU Guaraníw: Sistema de Gestión Académica	Informático	Gestión de carreras y planes, Planificación Docente, Gestión de matrícula, Gestión de cursado, Gestión de exámenes, Gestión de egresados, Administración y emisión de certificados, Mensajería a casillas de e-mail o celulares (docentes/alumnos/autoridades).	Ciente-servidor	-	Autoridades, administrativos, docentes, alumnos y consulta pública
Digesto Administrativo	Informática	Sistema de carga y seguimiento de resoluciones	Ciente-servidor	-	Consulta pública
Aulero UNSL	Informático	Mantener la coordinación general de las aulas del Centro Universitario San Luis de la UNSL	Ciente-servidor	Coordinador General y Comisión de Coordinadores por Facultad	Consulta Pública y consulta de docentes
COMDOCII - UNSL	Informático	Seguimiento de trámites y expedientes	Ciente-servidor	Personal administrativo y autoridades de la UNSL	Autoridades, administrativos y consulta pública
Plantadoc	Informático	Sistema de consulta del registro actualizado y de carácter público del cuerpo docente http://fmnsist4.unsl.edu.ar/~sistema/financiera=&facultad=3&que_ver	Ciente-servidor	Personal técnico-administrativo de la Facultad	Consulta pública
SIU-Pigalá	Informático	Administración Financiera de la UNSL	Ciente-servidor	Secretaría de Hacienda de la UNSL y Secretarías Administrativas de las Facultades	Autoridades, administrativos y consulta pública

3.7. Otra información.

Las autoridades de la UA fueron reelectos en 2010 y confirmaron a sus Secretarios para acompañarlos en la nueva gestión. Todos ingresaron en 2007 y desarrollaron sus funciones durante 36 meses.